

令和 8 年度入学生（第 11 回生）  
卒業記念アルバム制作及び、写真撮影等に係る仕様書

1 卒業アルバム

(1) 購入予定冊数（予定）

30 冊（保護者 29 冊、学校保管用 1 冊）

※最終冊数は、令和 10 年 12 月に生徒の購入希望をもって確定する。

(2) 納入期日

令和 11 年 2 月下旬（メッセージを書く期間を考慮し、卒業式 2 週間前を目処とする）

(3) アルバム内容

ア 規格

A4 版

イ ページ数

22 ページ程度（見返し（前）/P1～P20/見返し（後））

ウ 主な内容（予定）

ページ	項目	内容・掲載写真	写真撮影	
			学校	業者
表紙		題字		
表見返し		校舎、校歌など		○
1	職員写真	管理職（3 枚）、職員全体写真（1 枚） 3 学年主任（1 枚）、3 学年付き職員（7 枚）		○
2	校舎	校舎などの写真（数枚）		○
3～10	各クラス	1 クラス 2 ページ 生徒個人（29 枚）担任・副担任（8 枚） 各クラスの写真	○	○
11～12	1 学年	入学式、陸上記録会、学校祭、球技大会、実習など	○	○
13～14	2 学年	陸上記録会、学校祭、球技大会、実習など	○	○
15～18	3 学年	見学旅行、陸上記録会、学校祭、実習など	○	○
19～20	学校生活	授業風景、部活、その他	○	○
21～22	ニュース	2026-2028 のニュースを印刷会社等に一任		
23～26		メッセージ書きができる空白ページ		
裏見返し		校舎		○
裏表紙		校章	○	○

エ ケース

紙製厚口ケース又は、プラスチックケース

オ 表紙

ビニールコーティング表紙（学校名、タイトル）

カ 裏表紙

校章

- キ 製本
  - 無線綴じ
- ク 見返し
  - 表：校舎写真（校歌挿入）、裏：校舎写真
- ケ 印刷
  - 多色カラー印刷（光沢コーティング）
- (4) 編集及び校正
  - ア 選定した写真を業者でデジタル入稿し、レイアウト、デザイン（写真加工、デザインなどを含む）の原案を学校に提示する。
  - イ 業者からの原案をもとに、学校側で必要に応じて修正する。
  - ウ 担当者と十分協議して行う。
- (5) その他
  - ・この仕様書に定めのない事項及び不明な点は、担当者の指示によること。

## 2 その他

- (1) 撮影をする学校行事は次のとおりとする。
  - ・入学式 1年生 2026年4月9日（木）
  - ・社会見学 1年生 2026年9月（予定）
  - ・陸上記録会 5月（予定）
  - ・学校祭 11月（予定）
  - ・球技大会 2月（予定）
  - ・卒業生を送る会 3月（予定）
  - ・卒業式 3月（予定） など
- ※学校行事の撮影は、学校年間行事に基づき学校と協議し撮影する。
- (2) 撮影データの取り扱いは次のとおりとする。
  - ・各行事終了後にデータを学校にCD・DVDなどの外部記憶装置で提出する。
  - ・そのデータの一部を学校日より、学級通信、学校HPなどで使用することを認める。
- (3) 写真の販売については、次の手順を踏んだ場合、可能である。
  - ・セキュリティ対策について、学校に対して説明を行う。
  - ・「学校行事等の写真撮影に係る写真販売承認願」を学校に提出し、学校長の承認を受ける。
  - ・保護者案内（スマートフォン・タブレットで閲覧する二次元コード、パソコンで閲覧するURL、購入方法の解説、ホームページ掲載期間、行事名を掲載したもの）を作成し、学校に提出する。
  - ・掲載予定の全データを事前に学校に提出する。